

1. Resumen de la solución al problema identificado mediante innovación social

*Resumen de la solución propuesta, describiendo la metodología de innovación social propuesta para abordar y solucionar el problema identificado, su impacto social generado en las comunidades y/o personas afectadas por el problema en cuestión y el alcance geográfico que tendría la implementación de la solución propuesta. Es importante también mencionar los riesgos identificados. La redacción de este resumen debe ser comprensible para todo tipo de público (máximo 2,000 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

1. Problema a solucionar

*Mencione el problema a solucionar basándose en el listado de problemas a abordar publicado en el newsletter y la página web.*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

1. Enfoque de la solución
   1. Temática principal

*Seleccione la temática principal a la que atiende la solución y la región, con base en lo definido por el programa.*

|  |  |
| --- | --- |
| Seguridad Alimentaria  Conservación de recursos naturales  Energía | Zona Oriental  Zona Centro-Sur  Zona Nor-Occidental |

* 1. Temática secundaria

Por temática secundaria se entiende una temática complementaria a la principal y que es abordada con un menor impacto social.

*Seleccione la temática secundaria que abarca la solución, así como la región. Seleccione con base en lo definido por el programa.*

|  |  |
| --- | --- |
| Salud  Educación  Desigualdad de género  Cambio climático | Zona Oriental  Zona Centro-Sur  Zona Nor-Occidental |

* 1. Objetivo principal de la solución

*Describa el objetivo principal de su solución, enfatizando la innovación social de la solución que propone (máximo 1,000 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Objetivos específicos de la solución

*Detalle los objetivos específicos de la solución planteada y los criterios asociados a cada objetivo. Los objetivos específicos corresponden a las variables detalladas sobre las que la solución pretende incidir (máximo 250 caracteres por celda).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo específico**  *De manera breve detalle el objetivo específico.* | **Indicador de Éxito**  *Describa los indicadores que se utilizarán para medir el progreso y éxito del objetivo.* | **Factibilidad**  *Describa los recursos y capacidades requeridas para alcanzar el objetivo planteado.* | **Importancia**  *Describa la importancia del objetivo con relación al objetivo de Honduras Innova.* | **Plazo**  *Establezca el plazo dentro del cual se espera lograr el objetivo.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

* 1. Resultados esperados de desarrollar la solución

*Resuma los resultados que se espera obtener de la implementación de la solución propuesta. Detalle el impacto social generado en un corto y largo plazo, así como el posible escalamiento o replicabilidad de la solución propuesta, de manera realista (máximo 2,000 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

1. Contexto de la solución
   1. Enfoque innovador de la solución

*Describa de qué manera la solución propuesta es una innovación social o tiene un enfoque innovador en su diseño o desarrollo (máximo 750 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Beneficiaros de la solución

*Detalle los grupos objetivos que serán beneficiados por la implementación de la solución propuesta. Asimismo, explique de qué manera serán involucrados los actores y/o comunidades afectadas durante el desarrollo de la solución (máximo 750 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Resultados esperados

*Explique cómo la solución contribuye a mejorar la calidad de vida en la población afectada por el problema identificado y otros resultados esperados en la sociedad (máximo 250 caracteres por celda).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Resultado** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

* 1. Alcance geográfico

Identifique y describa la región principal y dos regiones secundarias (máximo) implicadas en la solución propuesta. Explique los factores que hacen que la solución sea viable y aporte valor en las regiones seleccionadas *(máximo 250 caracteres por celda).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Zona** | **Región** | **Descripción** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Escalabilidad y replicabilidad de la solución

Describa de qué manera la solución puede ser escalable a un nivel nacional, detallando el impacto, los beneficios esperados, la involucración de actores, y demás. (máximo 1,000 caracteres)

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Sostenibilidad de la solución

Describa qué medidas serán tomadas para asegurar la sostenibilidad en el tiempo de la solución durante y después de su implementación. Incluya la definición de transferencia de conocimientos, modelo de gobernanza, esquema de financiación, etc. (máximo 2,000 caracteres)

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Integración del ecosistema en el desarrollo de la solución

*Explique de qué manera la implementación de esta solución de innovación social involucra a diferentes actores de la sociedad para su desarrollo (ej. agrupaciones sociales, asociaciones municipales, escuelas, centros de investigación, centros tecnológicos, etc.) (máximo 1,000 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Contribución integral de la solución a principios horizontales

Detalle de qué manera la metodología de la solución apoya a la igualdad de género, la no discriminación, la inclusión social, el cambio climático, etc. (máximo 1,500 caracteres)

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

1. Consorcio de la solución

*En caso de presentar su solución en consorcio con otros actores, describa la estructura de su consorcio y explique por qué estos actores son necesarios para el desarrollo de la solución y la contribución de cada actor involucrado en el desarrollo de la solución propuesta. Por favor, integre un organigrama y descripción de tareas de cada miembro del consorcio. Adicionalmente, no olvide mencionar qué empresa/institución que forme parte del consorcio sería aquella que firmaría contrato con el Banco Inter-Americano del Desarrollo (BID). (máximo 2,000 caracteres).*

|  |
| --- |
| *Escriba su respuesta aquí.* |

* 1. Equipo de trabajo que va a participar en el proyecto

Detalle cuál será la estructura organizacional para el desarrollo de la solución.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | | **Nombre** | **Rol en la solución** | **Entidad de origen**  *Asociación, universidad, empresa, … a la que pertenece.* | **Cargo**  *Cargo que ocupa en la entidad de origen.* | **Años de experiencia** | **Actividades por desarrollar en la solución** |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

* 1. Detalle de la experiencia previa del consorcio y/o los agentes de la solución

Detalle la experiencia previa de los agentes y/o del consorcio en el desarrollo de proyectos similares.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Ref** | **Nombre del proyecto**  **(País/Entidad/Región de desarrollo del proyecto)** | **Descripción del proyecto** | **Duración del proyecto** | **Actores del consorcio involucrados en el desarrollo del proyecto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

1. Presupuesto de la implementación de la solución
   1. Presupuesto de ejecución la solución

Completa la siguiente tabla integrando la participación del equipo de trabajo propuesto por todas las actividades estipuladas para el desarrollo de la solución. No olvides señalar el número de participantes.

Cantidad de participantes 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Importe remuneración por día/Persona** | **Entrada de tiempo persona/Mes** | **Monto** |
| Actividad 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total Actividad 1 |  |  |  |  |
| Actividad 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total Actividad 2 |  |  |  |  |
| Costos totales |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

* 1. Gastos adicionales para el desarrollo de la solución

Complete la siguiente tabla integrando los montos correspondientes a los campos definidos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Tasa/Día** | **Monto** |
| Honorarios |  |  |
| Gastos de desplazamiento |  |  |
| Compra de equipos informáticos |  |  |
| Compra de software |  |  |
| Estudios |  |  |
| Organización de eventos/reuniones |  |  |
| Costos totales |  |  |

* 1. Financiamiento adicional / Contrapartidas

¿Para el desarrollo de la solución tendrá el apoyo de fuentes de financiación externas? En caso de que la respuesta sea “sí”, detallar cuáles.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de financiamiento**  *(Fondos Propios/Fondos Externos)* | **Origen fuente de financiamiento adicional** | **Monto** | **Moneda** | **Descripción**  *Describa la situación actual de este financiamiento (contrato firmado, acuerdo, etc.) y si es en especie o efectivo. En caso de ser en especie, por favor cuantificarlo en la columna de monto.* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

1. Plan de trabajo
   1. Actividades para el desarrollo de la solución

Describa las actividades que desarrollará para lograr el objetivo y los objetivos específicos de la solución. Incluir dentro de la descripción de la actividad las subactividades necesarias para el desarrollo de la solución. El orden de las actividades debe corresponder a la metodología que se seguirá para la implementación de la solución.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad No.** | **Nombre de la actividad** | **Descripción de la actividad** | **Semana de inicio** | **Semana de finalización** | **Duración (semanas)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: agregar tantas líneas de actividad como sean necesarias.

* 1. Cronograma

Detalle la duración de las actividades y subactividades estipuladas para el desarrollo de la solución. Descarga el Excel para seguir el formato del ejemplo y poder realizar tu planeación. Este Excel se subirá como archivo adjunto en el formulario digital.

1. VIDEO

En un video que dure no más de 3 minutos presenta la solución que propones contestando las siguientes preguntas:

* ¿Cuál es la propuesta de solución al problema identificado mediante innovación social y cuál es el objetivo?
* ¿Cómo se medirá el éxito de la solución y qué recursos son necesarios para hacerlo posible?
* ¿Cómo se incorpora la innovación en la solución?
* ¿Quiénes se verían beneficiados por la solución y qué resultados se esperan?
* ¿Cómo se escalaría la solución para que tenga un alcance nacional?
* ¿Qué acciones se necesitan ejecutar para que perdure la implementación de esta solución?
* ¿Qué otros actores se verían involucrados en la implementación de la solución?
* ¿Quiénes serían estos actores?

Este video se subirá en el formulario en línea.

1. Datos de contacto

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto Principal** | |
| **Nombre** |  |
| **Apellido(s)** |  |
| **Región a la que pertenece** |  |
| **Sociedad/Entidad que representa** |  |
| **Función/Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

*En caso de representar a más entidades, completar los datos de contacto de cada entidad.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto Adicional I** | |
| **Nombre** |  |
| **Apellido(s)** |  |
| **Región a la que pertenece** |  |
| **Sociedad/Entidad que representa** |  |
| **Función/Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto Adicional 2** | |
| **Nombre** |  |
| **Apellido(s)** |  |
| **Región a la que pertenece** |  |
| **Sociedad/Entidad que representa** |  |
| **Función/Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contacto Adicional 3** | |
| **Nombre** |  |
| **Apellido(s)** |  |
| **Región a la que pertenece** |  |
| **Sociedad/Entidad que representa** |  |
| **Función/Cargo** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Teléfono** |  |